



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

**ORIGINALE Deliberazione della Giunta Comunale  
N. 53 DEL 07.09.2016**

<b>N. 53</b>  <b>Data 07.09.2016</b>	<b>OGGETTO: Collocamento a riposo di un dipendente comunale per inidoneità permanente ed assoluta al lavoro.</b>
--	--

L'anno **duemilasedici** il giorno sette del mese di **settembre** alle ore 12:45 nella sala delle adunanze del Comune di Montegabbione (Prov. di Terni), si è riunita la Giunta Comunale.

**Risultano:**

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>FABIO RONCELLA</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>ISABELLA MARCHINO</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>DANIELE PIERONI</b>	Assessore	<b>X</b>	

Assume la presidenza della seduta per l'approvazione della presente deliberazione L'Ing. Fabio Roncella nella qualità di SINDACO.

Partecipa alla riunione con funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell'art. 97 c.2 del T.U.EE.LL. n° 267/2000 e ne cura la verbalizzazione il Segretario comunale Dr.ssa Venera Diamante.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

---

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** il dipendente del Comune di Montegabbione di categoria----- Pos. Economica di accesso --- Sig. -----, compiutamente generalizzato agli atti del procedimento, con nota prot. N. ----- del ----- ha presentato istanza al Comune di Montegabbione (TR) con la quale ha richiesto la pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12 della legge 8 agosto 1995 n. 335, per infermità non dipendente da causa di servizio;

**Visto** l'art. 2 comma 12 della legge 8 agosto 1995 n. 335 il quale testualmente dispone che: “con effetto dal 1 gennaio 1996, per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, iscritti alle forme di previdenza esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria, nonché per le altre categorie di dipendenti iscritti alle predette forme di previdenza, cessati dal servizio per infermità non dipendenti da causa di servizio per le quali gli interessati si trovino nell'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa, la pensione è calcolata in misura pari a quella che sarebbe spettata all'atto del compimento dei limiti di età previsti per il collocamento a riposo. In ogni caso non potrà essere computata un'anzianità utile ai fini del trattamento di pensione superiore a 40 anni e l'importo del trattamento stesso non potrà superare l'80 per cento della base pensionabile, né quello spettante nel caso che l'inabilità sia dipendente da causa di servizio. Ai fini del riconoscimento del diritto alla pensione di cui al presente comma è richiesto il possesso dei requisiti di contribuzione previsti per il conseguimento della pensione di inabilità di cui all'articolo 2 della legge 12 giugno 1984, n. 222.

Con decreto dei Ministri del tesoro, per la funzione pubblica e del lavoro e della previdenza sociale saranno determinate le modalità applicative delle disposizioni del presente comma, in linea con i principi di cui alla legge 12 giugno 1984, n. 222, come modificata dalla presente legge. Per gli accertamenti ed i controlli dello stato di inabilità operano le competenze previste dalle vigenti disposizioni in materia di inabilità dipendente da causa di servizio”.

**Visto** il Decreto del Ministero del Tesoro 08/05/1997 n. 187 “Regolamento recante modalità applicative delle disposizioni contenute all'articolo 2, comma 12, della legge 8 agosto 1995 n. 335, concernenti l'attribuzione della pensione di inabilità ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche iscritti a forme di previdenza esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria”, emanato in attuazione del predetto art. 2, comma 12 della legge 8 agosto 1995 n. 335;

**Vista** la Circolare INPDAP n. 57 del 24.10.1997, la quale stabilisce che l'Amministrazione di appartenenza, una volta verificata la sussistenza dei requisiti minimi contributivi di anni 5, deve provvedere alla risoluzione del rapporto di lavoro ed inoltrare tutta la documentazione necessaria per la determinazione del trattamento di quiescenza di inabilità alla sede provinciale INPDAP (ora INPS);

**Visto** l'art. 55 octies del dlgs. n. 165 del 2001 rubricato “Permanente inidoneità psicofisica”;

**Dato atto che** questa Amministrazione, con nota prot. N. ----- del ----- ha richiesto alla Commissione medica di verifica di Perugia di sottoporre il dipendente comunale interessato, sopra menzionato, ai dovuti accertamenti per verificare la sussistenza o meno, in capo allo stesso, della possibilità di poter svolgere qualsiasi attività lavorativa.

**Visto che** la Commissione medica di Verifica di Perugia trasmetteva a questo Comune, con nota acquisita al



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

---

protocollo dell'Ente in data ----- n.-----, una busta chiusa contenete una copia conforme all'originale del verbale integrale dell' accertamento sanitario (verbale di visita medico – collegiale n.----- del ----- riferito al Sig. -----, da notificare all'interessato, ed un'altra busta chiusa per questo Ufficio contenete l'estratto di verbale del predetto accertamento sanitario;

Considerato che la suddetta busta chiusa contenente il verbale integrale dell' accertamento sanitario sopra citato, è stata notificata all'interessato in data -----;

Visto il verbale di visita medico – collegiale n. ----- del -----;

Considerato che la Commissione medica di Verifica di Perugia, eseguiti gli accertamenti sanitari riguardanti il Sig. -----, giusto verbale di visita medico – collegiale n. -----del -----, **ha espresso il seguente giudizio medico legale:**

“LE INFERMITA' CONSTATATE, NON DIPENDENTI DA CAUSA DI SERVIZIO, COSTITUISCONO IMPEDIMENTO PERMANENTE ALLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

SUSSISTE ASSOLUTA E PERMANENTE IMPOSSIBILITA' A SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA' LAVORATIVA.

LE INFERMITA' SONO ASCRIVIBILI ALLA I CTG TABELLA A”.

Rilevato che:

- l'art. 55-octies del dlgs. 165 del 2001 dispone che: “Nel caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 2, comma 2, l'amministrazione può risolvere il rapporto di lavoro”;

RITENUTO di dover procedere al collocamento a riposo per inidoneità assoluta e permanente, ex art. 55 octies D.Lgs n. 165/2001, con decorrenza dal ----- (ultimo giorno lavorativo-----), del dipendente comunale Sig. -----;

Visto l'art. 12 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali sottoscritto in data 09/05/2006 rubricato “Termini dei preavviso” il quale dispone:

**Comma 1:** “In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
- b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni”.

**Comma 4:** “La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito”.

**Comma 7:** “Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti”.

**Considerato che** alla data odierna il dipendente comunale suddetto risulta in possesso dell'anzianità contributiva, maturata presso l'Ente, di anni -----, mesi ----- e giorni-----, utile alla determinazione del trattamento della pensione ai sensi dell'art. 2 comma 12 della legge 8 agosto 1995 n. 335;

**Visti:**

- l'art.18 comma 16 del CCNL 6/07/1995 enti locali che così recita: “ Fermo restando il disposto del comma



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

---

9, all'atto della cessazione dal rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruite per esigenze di servizio, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse;

- l'art. 10 del CCNL ENTI LOCALI del 5.10.2001 che detta il criterio per il calcolo del compenso sostitutivo delle ferie non fruite;

- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 40033 in data 8/10/2012, con la quale è stato chiarito che nel divieto di liquidazione delle ferie non godute posto dal comma 8 ) dell'art. 5 del D.L. 95/2012, convertito dalla Legge 135/2012, non rientra il caso di cessazione dal servizio per risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta.

Ritenuto di dover trasmettere alla sede provinciale dell'INPS (ex INPDAP) competente la documentazione necessaria per la determinazione e liquidazione in favore del dipendente comunale Sig. ----- del trattamento di quiescenza per inabilità ai sensi delle norme sopra richiamate e della circolare INPDAP n. 57 del 24.10.1997.

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il dlgs. n. 267 del 2000 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 e per le finalità di cui all'art. 147-bis del dlgs n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi e nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di prendere atto che, a seguito di visita medico- collegiale eseguita in data ----- sul dipendente comunale di categoria ----- posizione economica di accesso ----, Sig. ----- compiutamente generalizzato agli atti del procedimento, la competente Commissione medica di Verifica di Perugia, con verbale n. -----del -----, **ha espresso il seguente giudizio medico – legale: “LE INFERMITA’ CONSTATATE, NON DIPENDENTI DA CAUSA DI SERVIZIO, COSTITUISCONO IMPEDIMENTO PERMANENTE ALLA PRESTAZIONE LAVORATIVA. SUSSISTE ASSOLUTA E PERMANENTE IMPOSSIBILITA’ A SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITA’ LAVORATIVA. LE INFERMITA’ SONO ASCRIVIBILI ALLA I CTG TABELLA A”;**
- 3) DI DARE ATTO CHE il dipendente comunale suddetto risulta in possesso dell'anzianità contributiva, maturata presso l'Ente, di anni ----, mesi ----- e giorni -----,
- 4) Di procedere al collocamento a riposo per inidoneità assoluta e permanente al lavoro, ex art. 55 octies D.Lgs n. 165/2001, con decorrenza dal ----- (ultimo giorno lavorativo -----), del dipendente comunale Sig. -----, demandando al responsabile del servizio tecnico l'adozione di ogni atto necessario a tal fine;
- 5) Di demandare al responsabile del Servizio tecnico ogni adempimento consequenziale al presente provvedimento, ivi compresa la trasmissione alla sede provinciale dell'INPS (ex INPDAP) della documentazione necessaria per gli adempimenti di competenza della stessa in merito alla



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

---

determinazione ed alla liquidazione in favore del suddetto dipendente Sig.----- del trattamento di quiescenza per inabilità, nonché la liquidazione di ogni competenza dovuta da questa amministrazione al citato dipendente sino alla data di risoluzione del rapporto di lavoro con lo stesso.

- 6) Di trasmettere copia del presente atto al Responsabile del Servizio ----- per gli adempimenti di competenza.

Con separata votazione che ottiene il medesimo risultato

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34 comma 4 del dlgs. n. 267 del 2000.



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

---

**OGGETTO: Collocamento a riposo di un dipendente comunale per inidoneità permanente ed assoluta al lavoro.**

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 07.09.2016**  
**Deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 07.09.2016**

Sul presente atto, ai sensi e per le finalità di cui agli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il Responsabile del Servizio Amministrativo esprime:

- il PARERE DI REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE

**Montegabbione      Lì 07.09.2016**

**FIRMA**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**f.to Ing. Fabio Roncella**



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

---

**OGGETTO: Collocamento a riposo di un dipendente comunale per inidoneità permanente ed assoluta al lavoro.**

**Proposta di Deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 07.09.2016**  
**Deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 07.09.2016**

Sul presente atto, ai sensi e per le finalità di cui agli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., il Responsabile del Servizio Economico-finanziario, esprime:

- il PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE

**Montegabbione**      **Lì 07.09.2016**

**FIRMA**  
**F.to Rag. Sonia Pagnottella**



COMUNE DI MONTEGABBIONE (Provincia di Terni)  
Via Achille Lemmi, 5 - 05010 Montegabbione (TR)  
C.F. 81001530559 – P.IVA 00178220554–  
tel. 0763 837521/837222 - fax 0763/837497

EMAIL [protocollo@comune.montegabbione.tr.it](mailto:protocollo@comune.montegabbione.tr.it) PEC [comune.montegabbione@postacert.umbria.it](mailto:comune.montegabbione@postacert.umbria.it)

<b>Deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 07.09.2016</b>	<b>Collocamento a riposo di un dipendente comunale per inidoneità permanente ed assoluta al lavoro.</b>
--	---

**Letto confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO PRESIDENTE**  
f.to ING. FABIO RONCELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO DOTT.SSA VENERA DIAMANTE

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione VIENE affissata in data odierna all'Albo Pretorio *on line* per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e viene contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del dlgs. N. 267 del 18.08.2000.

**Montegabbione**  
Lì 22/09/2016

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
f.to Cap. Dott. Francesco Giuliacci

---

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**  
**Il Segretario comunale**

VISTI gli atti di ufficio  
VISTO il Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267 e ss.mm.ii.

**certifica che**

la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 18.8.2000 n° 267

**Montegabbione Lì 07.09.2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to DR.SSA VENERA DIAMANTE